

2

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ивановская основная общеобразовательная школа Россошанского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7 от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с приведением в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

С момента регистрации настоящей редакции Устава редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ивановская основная общеобразовательная школа Россошанского муниципального района Воронежской области, зарегистрированная Межрайонной инспекцией ФНС России № 4 по Воронежской области 29.12.2011г. за ГРН 2113627057784, утрачивает силу.

1.2. Учредителем Учреждения является Россошанский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области.

Место нахождения Учредителя: 396650 Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ивановская основная общеобразовательная школа Россошанского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МКОУ Ивановская ООШ Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.4. Организационно-правовая форма – Муниципальное казенное учреждение.

Тип - казенное учреждение.

Форма собственности - муниципальная.

Тип в соответствии с законодательством в сфере образования – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес:

396636, Российская Федерация, Воронежская область, Россошанский район, с. Ивановка, пл. им. 172 Стрелковой дивизии, 1.

3

Фактический адрес:

396636, Российская Федерация, Воронежская область, Россошанский район, с. Ивановка, пл. им. 172 Стрелковой дивизии, 1.

.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяется ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с ч. 2 статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации».

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4

2.3. Основными видами деятельности Школы являются реализация образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования,

- образовательные программы основного общего образования,

Организация образовательной деятельности по образовательным программам

начального общего, основного общего может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся дополнительные общеобразовательные программы, указанные в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяют основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

3.1.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2.Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического

5

вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и разработанными учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14)обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законныепредставители) обучающихся.

3.6. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребёнка», принятой на 44-й сессии Генеральной Ансамблей ООН, и законодательством Российской Федерации.

3.7. Права обучающихся устанавливаются:

- частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации»;

- иными положениями Федерального закона «Об образовании Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- локальными нормативными актами Учреждения.

7

3.8. Обязанности обучающихся устанавливаются:

- частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- договором об образовании (при его наличии).

3.9. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- иными нормативными актами учреждения;

- должностными инструкциями;

- трудовыми Договорами**.**

3.10. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- аттестация педагогических работников устанавливается статьями 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается в соответствии ей статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет

Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников. А так же могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный

8

совет, Совет Учреждения и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

4.3.1. Общее Собрание работников:

Общее руководство Учреждения осуществляет Общее Собрание работников, избираемое на 2 года и состоящее из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Общее Собрание работников Учреждения голосованием на собрании обучающихся 2 ступени Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте: 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В Общее Собрание работников должен входить директор. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее Собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 ступени, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения. Представители, избранные в Общее Собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников.

К исключительной компетенции Общего Собрания работников относятся:

* утверждение программы развития Учреждения;
* принятие Устава Учреждения;
* принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
* изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
* образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
* рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
* утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
* решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
* утверждение правил внутреннего распорядка.

4.3.2. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него

9

проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

* принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
* выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
* определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
* принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
* принимать решение о переводе обучающихся;
* обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
* делегировать представителей от педагогов в Совет Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=28E5B799DADAB479AA45FD68E8AF5F92D3DF4BCCB9F20D57B831727B659B86F837DD6422EAC62FT7E3N) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

10

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников);

3) формируется Совет Учреждения

Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения регламентируютсяст.26 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Учреждения.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководить деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя, заключать договоры, выдавать доверенности;

- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначать и освобождать от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

- определять обязанности всех работников;

- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществлять подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

11

**V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.3. Управление муниципального имущества и землепользования Россошанского района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4.Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией Россошанского муниципального района.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения или дополнения в Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения.

6.2. Изменения, дополнения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательствам Российской Федерации, смомента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

12

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

**VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

13

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей с. Ивановка.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

